

UCHWAŁA nr 6/2020/2021

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej

z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie zmian do Statutu Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej

Na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej wprowadza się następujące zmiany:

W paragrafie 61 punkt 8 zmianie ulegają podpunkty 18, 19, 20,21, 22, 23, 24, 25.

Zastępują je podpunkty: 18.1, 19.1, 20.1, 21.1, 22.1, 23.1, 24.1, 25.1,

oraz wprowadzone zostają podpunkty 26, 27, 28

18.1) W klasach I -III obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.

Ocena ta uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodnie z dobrem wspólnoty szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom;
- h. odróżnianie zachowania dobrego od złego;
- i. szanowanie religii, kultury, tradycji własnej i innych;
- j. zgodną współpracę z kolegami;
- k. aktywność i zaangażowanie w działania podejmowane przez wspólnotę klasową i szkolną;
- l. umiejętność przyznania się do błędów i ponoszenia konsekwencji swego zachowania;
- m. bezinteresowność;
- n. wrażliwość emocjonalną.

19.1) Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

20.1) Przyznaje się dodatnie lub ujemne punkty w zależności od pozytywnego lub negatywnego zachowania ucznia.

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

dodatnie +	ujemne -
<ol style="list-style-type: none"> 1. punktualność (w danym miesiącu) 2 pkt 2. systematyczne przygotowanie do zajęć (w danym miesiącu) 2 pkt 3. przynoszenie dodatkowych przyborów i materiałów (w danym miesiącu) 2 pkt 4. 100% frekwencji w danym miesiącu 2 pkt 5. odpowiedni strój 2 pkt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. spóźnienia -1 pkt 2. brak przygotowania do zajęć -1 pkt 3. brak przyborów i materiałów -1 pkt 4. niszczenie podręczników i przyborów -2 pkt 5. niedozwolone korzystanie z telefonów i innych nośników elektronicznych w czasie lekcji – 10 pkt 6. niedozwolone korzystanie z telefonów i innych nośników elektronicznych w czasie przerw, przed i po lekcjach -5 pkt

PRACA NA ZAJĘCIACH

dodatnie +	ujemne -
<ol style="list-style-type: none"> 1. aktywność na zajęciach – raz w tygodniu 1-5 pkt 2. wzorowe zachowanie na zajęciach – raz w tygodniu 1-5 pkt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozmowy na lekcji -1 pkt 2. chodzenie po sali -1 pkt 3. jedzenie na lekcji (bez zgody nauczyciela) -1 pkt 4. bierność, niewykonywanie poleceń -1 pkt

KULTURA OSOBISTA

dodatnie +	ujemne -
<ol style="list-style-type: none"> 1. używanie zwrotów grzecznościowych (w danym miesiącu) 5 pkt 2. pomoc koleżeńska (w danym miesiącu) 5 pkt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. agresja słowna, dokuczanie innym, wulgaryzmy, zastraszanie -2 pkt 2. bójki, agresja fizyczna -5 pkt 3. niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych -5 pkt 4. niszczenie mienia-5 pkt

DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB	
dotatnie +	ujemne -
1. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w danym miesiącu) 5 pkt 2. przestrzeganie zasad higieny osobistej (w danym miesiącu) 2 pkt 3. reagowanie na niebezpieczne zachowania innych 2 pkt	1. bieganie po szkole -2 pkt 2. skakanie ze schodów -2 pkt 3. podstawianie nóg -2 pkt 4. opuszczanie terenu szkoły i obszaru określonego przez nauczyciela bez zezwolenia nauczyciela -5 pkt 5. przynoszenie i używanie w szkole niebezpiecznych narzędzi -2 pkt 6. niereagowanie na polecenia nauczyciela -5 pkt
AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA	
dotatnie +	ujemne -
1. udział w konkursach i zawodach 5 pkt; 2. zajęcie w konkursach / zawodach I-III miejsca lub wyróżnienia 10 pkt 3. kulturalne, właściwe zachowanie ucznia podczas wycieczek, wyjść, wyjazdów do teatru, kina itp. 5 pkt 4. praca na rzecz klasy 2 pkt. 5. wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego 2 pkt. 6. udział w akcjach charytatywnych i społecznie użytecznych 5 pkt 7. inne pozytywne zachowania 1-5 pkt	1. niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego - 2 pkt 2. niewłaściwe zachowanie ucznia podczas wycieczek, wyjść, wyjazdów do teatru, kina itp. -5 pkt 3. inne negatywne zachowania -1 do -5 pkt

21.1) Uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje „na start” 100 pkt.

22.1) Nauczyciel wpisuje punkty ujemne po dwóch upomnieniach słownych.

23.1) Punkty dodatnie i ujemne są zliczane i na ich podstawie dokonuje się oceny opisowej śródrocznej i końcoworocznej.

24.1) Przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

- a) 200 pkt i więcej - wzorowe (Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia.)
- b) 199 – 151 pkt - bardzo dobre (Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.)
- c) 150 – 100 pkt – dobre (Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.)
- d) 99 – 51 pkt – poprawne (Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia.)
- e) 50 – 0 pkt – nieodpowiednie (Nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia.)
- f) poniżej 0 pkt – naganne (Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.)

25.1) Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli uczących w danej klasie.

26. W sytuacjach nieujętych w systemie punktowym decyzję o ilości przyznanych punktów podejmuje wychowawca klasy i ujmuje to w kategorii inne pozytywne lub negatywne zachowania.

27. Punkty za bieżące zachowanie każdego ucznia są widoczne w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi”. Punkty przyznawane raz w miesiącu są wpisywane przez wychowawcę na koniec danego miesiąca.

28. Punktowy System Oceniania Zachowania jest spójny ze Statutem Szkoły.

§ 2

Do treści statutu Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej na czas ograniczenia funkcjonowania pracy wynikającej z pandemii wprowadza się następujące zmiany:

Dodaje się rozdział dziesiąty w brzmieniu:

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE

CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 74

Zadania Dyrektora

Dyrektor placówki:

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności.
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

§ 75

Praca Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.

2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

3. Zebrania Rady pedagogicznej odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams z zachowaniem tajemnicy Rady Pedagogicznej.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez zgłoszenie sprzeciwu, poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły.

5. Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego. Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

§ 76

Nauka zdalna

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem -platformy Microsoft Teams i e- dziennika
 - 2) na czas kształcenia zdalnego o bieżących postępach ucznia, trudnościach, rodzice informowani są poprzez e- dzienniczek

2. Uczniowie oceniani są na podstawie:
 - 1) obecności i aktywnego udziału ucznia w zajęciach oraz jego samodzielnej pracy
 - 2) odpowiedzi ustnej udzielonej poprzez łącza on- line
 - 3) pisemne – kartkówka, sprawdzian według statutu za pomocą platformy edukacyjnej.
 - 4) materiału przedstawionego w postaci elektronicznej (skan, zdjęcie, karta pracy) w sposób staranny, czytelny i w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela

3. Na czas kształcenia dopuszcza się:
 - 1) testy
 - 2) quizy
 - 3) projekty
 - 4) prezentacje, przekazywane drogą elektroniczną

4. Nauczyciel decyduje, które prace będą oceniane.

5. Uczeń wykonuje pracę przestrzegając ustalonych terminów.

6. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nie mogą być sprzeczne z systemem oceniania.
7. Nauczyciel wskazuje źródła, materiały niezbędne do realizacji zajęć, materiały w postaci elektronicznej stanowiące podstawę do monitorowania pracy ucznia i bieżącego oceniania.
8. Na czas zdalnego nauczania zniesiony zostaje przywilej zgłoszenia nieprzygotowania.
9. Organizując prace na odległość należy wziąć pod uwagę:
 - 1) równomiernie obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
 - 2) łączenie kształcenia z użyciem monitora ekranowego i bez użycia monitora
10. Podstawowym kanałem komunikacji między nauczycielem a uczniem jest platforma Teams, a nauczycielem i rodzicem e- dzienniczek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej